

# rangement du bureau

Aujourd'hui, c'est le grand [ ] dans l'entreprise. Tous les [ ] doivent [ ]. Le bureau de Paul est tout petit, [ ]. Il est situé en face des toilettes entre le [ ] de la [ ] et le local de la [ ]. C'est [ ], sombre en hiver et c'est un vrai placard à balais. Comme Paul est très [ ], le rangement a pris beaucoup de temps. Paul a d'abord rangé tous les dossiers dans le placard. Ensuite, il a mis en ordre les [ ] et il les a mises dans [ ]. Les livres, il les a [ ] et il a mis la [ ] au-dessus de l'armoire. Il a mis sa plante verte devant la [ ] et il a [ ] le sol. Son bureau est parfaitement [ ] maintenant. La chaise, l'ordinateur, le bureau, l'armoire, les étagères, [ ] et il n'a plus rien à faire. Il va pouvoir aller [ ] à ses collègues qui sont en train de [ ] eux aussi.

# rangement du bureau



- 1. Où est situé le bureau de Paul?  
⇒ .....
- 2. Comment est le bureau de Paul?  
⇒ .....
- 3. Où a-t-il rangé la plante verte?  
⇒ .....
- 4. Où a-t-il mis les brochures?  
⇒ .....
- 5. Qu'a-t-il mis dans le placard?  
⇒ .....
- 6. Pourquoi son bureau était-il aussi mal rangé?  
⇒ .....
- 7. Que doivent faire tous les employés de l'entreprise aujourd'hui?  
⇒ .....
- 8. Que fait Paul après avoir terminé?  
⇒ .....

# rangement du bureau

Aujourd'hui, c'est le grand rangement dans l'entreprise. Tous les employés doivent faire le ménage. Le bureau de Paul est tout petit, il est mal placé. Il est situé en face des toilettes entre le local de la chaudière et le local de la photocopie. C'est un endroit bruyant, sombre en hiver et c'est un vrai placard à balais. Comme Paul est très désordonné, le rangement a pris beaucoup de temps. Paul a d'abord rangé tous les dossiers dans le placard. Ensuite, il a mis en ordre les brochures et il les a mises dans un casier près de la fenêtre. Les livres, il les a empilés et il a mis la pile au-dessus de l'armoire. Il a mis sa plante verte devant la fenêtre et il a balayé le sol. Son bureau est parfaitement propre maintenant. La chaise, l'ordinateur, le bureau, l'armoire, les étagères, tout est en ordre et il n'a plus rien à faire. Il va pouvoir aller donner un coup de main à ses collègues qui sont en train de ranger eux aussi.

# rangement du bureau

---

## RÉPONSES

1. Où est situé le bureau de Paul?  
⇒ *Il est situé en face des toilettes entre le local de la chaudière et le local de la photocopie.*
2. Comment est le bureau de Paul?  
⇒ *Il est tout petit, c'est un vrai placard à balais, il est bruyant et sombre en hiver.*
3. Où a-t-il rangé la plante verte?  
⇒ *Il l'a rangée devant la fenêtre.*
4. Où a-t-il mis les brochures?  
⇒ *Il les a mises dans un casier près de la fenêtre.*
5. Qu'a-t-il mis dans le placard?  
⇒ *Les dossiers.*
6. Pourquoi son bureau était-il aussi mal rangé?  
⇒ *Parce qu'il est très désordonné.*
7. Que doivent faire tous les employés de l'entreprise aujourd'hui?  
⇒ *Ils doivent faire le ménage.*
8. Que fait Paul après avoir terminé?  
⇒ *Il donne un coup de main à ses collègues.*