



PRENDRE RENDEZ-VOUS

◆ DIALOGUE :

secrétaire : Cabinet Legendre, bonjour.

patient : Bonjour, je voudrais 1. avec monsieur Marc Duchamp.

secrétaire : Oui, 2.

patient : Cette semaine, ce serait possible ?

secrétaire : Cette semaine ? Attendez, je vérifie son emploi du temps... Mercredi, c'est possible l'après-midi après 15 heures.

patient : Mercredi après-midi, 3.

secrétaire : Sinon, je peux vous proposer vendredi dans l'après-midi.

patient : Oui, très bien.

secrétaire : 15h30, 4.

patient : Vendredi à 15h30, c'est parfait.

secrétaire : 5.

patient : Duviquet.

secrétaire : Dubiquet ?

patient : Duviquet. 6.

secrétaire : D.U.V.I.Q.U.E.R ?

patient : À la fin, c'est Q.U.E.T.

secrétaire : Ah, Excusez-moi ! Alors, je confirme. Monsieur Duviquet, rendez-vous le vendredi 12 juin à 15h30 avec monsieur Duchamp.

patient : Merci.

secrétaire : Bonne journée monsieur.

patient : Merci à vous aussi.

🍀 ACTIVITÉS 🍀

◆ VOCABULAIRE :

Classez les phrases dans le tableau.

Je peux vous proposer... / Je vérifie son emploi du temps. / Cette semaine, ce serait possible ? / Je voudrais prendre rendez-vous. / Je vérifie son emploi du temps. / Ça va être difficile pour moi.

LES EXPRESSIONS DU PATIENT	LES EXPRESSIONS DE LA SECRÉTAIRE

◆ QUESTIONS :

1. Comment s'appelle le client ?
2. Quel est le nom du cabinet ?
3. Quelles sont les possibilités pour cette semaine ?
4. À quelle heure est le rendez-vous ?

◆ VRAI FAUX :

1. Mercredi après-midi n'est pas possible pour le client.
2. Mercredi après-midi n'est pas possible pour Marc Duchamp.
3. Le client n'est pas disponible cette semaine.
4. Marc Duchamp est disponible cette semaine.

◆ PRONONCIATION :

1. Bonjour, je voudrais prendre rendez-vous avec monsieur Marc Duchamp.
2. Sinon, je peux vous proposer vendredi dans l'après-midi.
3. Mercredi après-midi, ça va être difficile pour moi...
4. Vendredi à 15h30, c'est parfait.



PRENDRE RENDEZ-VOUS

◆ DIALOGUE :

secrétaire : Cabinet Legendre, bonjour.

client : Bonjour, je voudrais prendre rendez-vous avec monsieur Marc Duchamp.

secrétaire : Oui, ce serait pour quand ?

client : Cette semaine, ce serait possible ?

secrétaire : Cette semaine ? Attendez, je vérifie son emploi du temps... Mercredi, c'est possible l'après-midi après 15 heures.

client : Mercredi après-midi, ça va être difficile pour moi...

secrétaire : Sinon, je peux vous proposer vendredi dans l'après-midi.

client : Oui, très bien.

secrétaire : 15h30, ça vous irait ?

client : Vendredi à 15h30, c'est parfait.

secrétaire : Alors, je vais prendre votre nom.

client : Duviquet.

secrétaire : Dubiquet ?

client : Duviquet. Avec un V comme Valentin.

secrétaire : D.U.V.I.Q.U.E.R ?

client : À la fin, c'est Q.U.E.T.

secrétaire : Ah, Excusez-moi ! Alors, je confirme. Monsieur Duviquet, rendez-vous le vendredi 12 juin à 15h30 avec monsieur Duchamp.

client : Merci.

secrétaire : Bonne journée monsieur.

client : Merci à vous aussi.

